

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Уксянский детский сад «Рябинушка»
(МКДОУ «Уксянский детский сад «Рябинушка»)

ПРИНЯТО
общим собранием
трудоого коллектива
протокол от 23.08.2014 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МКДОУ «Уксянский
детский сад «Рябинушка»
И.Е. Задорина
Приказ от 23.08.2014 г.
№ 38



Положение об осуществлении текущего контроля освоения
воспитанниками основной образовательной
программы дошкольного образования
МКДОУ «Уксянский детский сад «Рябинушка»

с. Уксянское, 2014 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Уксянский детский сад «Рябинушка», разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарта), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – МКДОУ), локальными актами и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц МКДОУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников, принятых в МКДОУ, осваивающих ООП ДО, а также на родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДО.

1.3. Положение регламентирует порядок ведения индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, установление его периодичности, хранение в архивах МКДОУ результатов текущего контроля на бумажных и электронных носителях.

Определяет сбор, учет, обработку и анализ информации о результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в МКДОУ.

1.4. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МКДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Форма ведения текущего контроля

2.1. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания образовательной деятельности по пяти образовательным областям, заданным Стандартом: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.2. Текущий контроль проводится в форме педагогической диагностики (мониторинга).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

2.3. Текущему контролю подлежит образовательная деятельность, направленная на всех воспитанников МКДОУ.

3. Цель, задачи текущего контроля

3.1. *Целью* организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МКДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. *Задачи* текущего контроля:

- осуществить сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принять меры по усилению положительных и, одновременно, ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценить результаты принятых мер в соответствии со Стандартом.

4. Организация текущего контроля

4.1. Текущий контроль освоения воспитанниками ООП ДО осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

4.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (включенное и не включенное);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов детской деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.3. Текущий контроль освоения воспитанниками ООП ДО подразделяется на промежуточный и итоговый.

Промежуточный контроль проводится 2 раз в год, в сентябре и в мае и включает описание динамики освоения ООП ДО в различных видах деятельности по всем направлениям развития детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

Итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание достигнутых **целевых ориентиров дошкольного образования**, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

4.4. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП ДО, особенностей развития детей и вида дошкольной организации.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием образовательной деятельности через информационные стенды в группах, где указаны темы недели, цель образовательного процесса на определенном отрезке времени, содержатся рекомендации для индивидуальной работы с детьми дома и др.

4.6. С результатами текущего и итогового контроля освоения воспитанниками ООП ДО педагоги знакомят родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке.

4.7. Условные обозначения усвоения воспитанниками ООП ДО: В - высокий уровень; С - средний уровень; Н - низкий уровень.

4.8. Результаты текущего контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

4.9. Воспитатели всех возрастных групп и специалисты МКДОУ не позднее 7 дней с момента завершения контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с оформленными выводами на бумажных носителях воспитателю.

4.10. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ

мониторинга, делает выводы, оформляет их на бумажном и электронном носителях в виде сводных диагностических карт и доводит до сведения педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете МКДОУ.

4.11. По окончании учебного года, на основании сводных диагностических карт, по итогам мониторинга проводится сопоставление с нормативными показателями, определяется эффективность проведенной работы в соответствии с установленными критериями, определяются проблемы, определяются пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Права и ответственность лиц, осуществляющих текущий контроль

Педагогический работник имеет право:

5.1. Самостоятельно выбирать методы, используемые в ходе текущего контроля.

5.2. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации, полученной в ходе текущего контроля.

5.3. Знакомить в индивидуальном порядке родителей (законных представителей) с результатами контроля.

5.4. Использовать полученные результаты для оптимизации работы с группой детей и индивидуализации образования.

Педагогический работник несет ответственность за:

5.5. Тактичное отношение к воспитанникам во время проведения педагогической диагностики.

5.6. Соблюдение конфиденциальности.

5.7. Качество проведения анализа полученной информации.

5.8. Выполнение работы в срок и предоставление достоверных старшему воспитателю.

5.9. Хранение информации на бумажном носителе в информационном банке группы.

6. Документация

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения воспитанниками ООП ДО хранятся в методическом кабинете МКДОУ.

6.2. Диагностический материал для определения уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников МКДОУ к обучению в школе, уровня музыкального развития детей хранятся у специалистов МКДОУ.

6.3. Результаты контроля за уровнем усвоения воспитанниками ООП ДО заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.4. Результаты общей диагностики усвоения воспитанниками ООП ДО, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся в методическом кабинете МКДОУ.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МКДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются заведующим МКДОУ.

